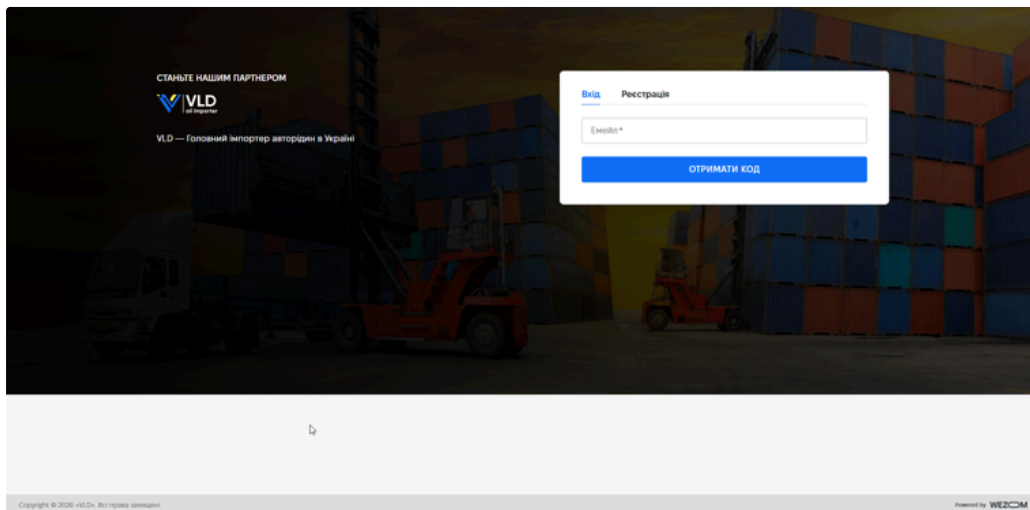


i	.....	2
i i	.....	3
-	.....	5
i / ε	.....	8
i (i i )	.....	10
i	.....	11
i	.....	12
i	.....	13
ii	.....	15
i	.....	16
i	.....	18
i	.....	19
i	.....	20
/ i(i )	.....	21
l i	.....	23
i i	.....	25
i i	.....	26
i i	.....	28
i	.....	31
i	.....	34
i	.....	36
i	.....	38
i - i i	.....	40
+	.....	42
l i	Excel.....	45
i	.....	46
l i ( )	.....	49
i	.....	53
i	.....	56
i	.....	58

Технічне завдання Кабінет дилера

Міні лендинг - посадкова сторінка входу в кабінет дилера

Сторінка складається з таких елементів



1. Текст - редагується через загальні переклади
2. Логотип
3. **Текстовий блок про компанію**
 - a. редагується через налаштування сторінки в адмінці - текстовий редактор
4. Зображення на бекграунді статичне - не редагується з налаштувань.
5. **Вкладки**
 - a. **Вхід** — активна за замовчуванням [Вхід/Авторизація/реєстрація](#)
 - b. **Реєстрація** — за натисканням перемикає форму [Вхід/Авторизація/реєстрація](#)

Додаткові блоки на сторінці

Блок "Питання та відповіді" (опціонально)

В налаштуваннях сторінки має бути можливість вибрати питання які будуть виводитись на сторінці.

1. Назва блоку FAQ - редагується через загальні переклади.
2. Список питань які вказані в налаштуваннях сторінки.
3. Перше питання зі списку завжди активне з права показано відповідь.
4. Відповідь - текстовий редактор в налаштуваннях питання.

Сео блок

5. H1 сторінки

6. Текст задається через текстовий редактор в налаштуваннях сторінки. Дефолтно виводимо видимий текст не менше 600 символів далі текст приховуємо під скроллом.

Додатково в налаштуваннях сторінки в адмін панелі :

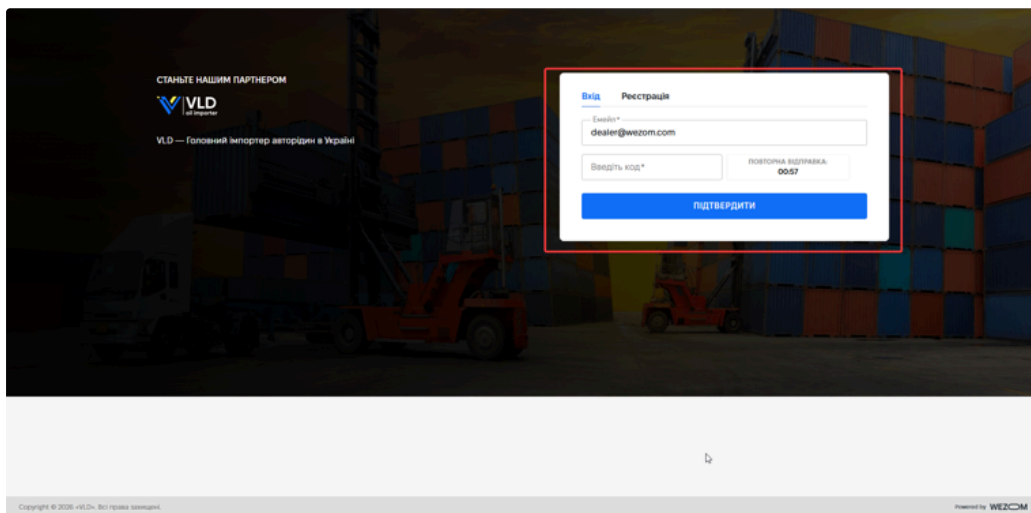
- SEO-оптимізація: title, description для сторінки.

Авторизація/реєстрація

1. Вкладка “Вхід” — активна за замовчуванням на сторінці.
2. Поле вводу мейл для дилера логіном є тільки мейл - валідація на правильність вводу
3. Кнопка отримати код - запит на відправку по вказаному мейлу в полі логін коду для авторизації.

Підтвердження

Підтвердження завжди відбувається способом відправки коду на мейл (альтернатива паролю)



1. Поле вводу кода з листа мейл
2. Кнопка отримати код повторно активується тільки через 1 хвилину після натискання отримати код
3. До вводу кода кнопка деактивується
4. Після вводу кода кнопка “Підтвердити” підтверджує авторизацію, система перевіряє наявність логіну в БД та валідність коду.
 - a. Якщо логін існує в базі користувачів та код валідний, то система надає доступ до особистого кабінету. **І автоматично перенаправляє в кабінет на основну сторінку зі списком всіх товарів**
 - b. Якщо код не валідний, то система підсвічує поле код червоним з повідомленням валідації що введений код не правильний.

Реєстрація

СТАНЬТЕ НАШИМ ПАРТНЕРОМ
VLD
VLD — Головний імпортер авторизованих в Україні

Вхід **Реєстрація**

ЄДРПОУ або ІПН платника*

Назва компанії платника*

Ім'я* Прізвище*

Ваш email*

Номер телефону*

Підтвердити, я приймаю [Умови користуваннямської угоди](#)

Copyright © 2020 - VLD. Всі права захищено. powered by WEZCOM

1. Вкладка реєстрація
2. Поле для введення ЄДРПОУ/ІПН.
3. Кнопка - після кліку система звертається до API YouControl.
 - a. Автозаповнення полів компанії після успішного запиту.
4. Назва компанії
5. Ім'я - директор (обов'язково)
6. Прізвище - директор (обов'язково)
7. Мейл (обов'язково)
8. Телефон (обов'язково)
9. Кнопка отримати код

Підтвердження реєстрації

Після натискання кнопки отримати код в форму додається поле вводу кода.
В цей час система відправляє на email з кодом перевірки.

1. Поле вводу кода з листа мейл
2. Кнопка отримати код повторно активується тільки через 1 хвилину після натискання отримати код
3. До вводу кода кнопка деактивується
4. Після вводу кода кнопка зареєструватись підтверджує реєстрацію, система перевіряє валідність коду.
 - a. Якщо код валідний то система перенаправляє користувача в кабінет

б. Якщо код не валідний то система підсвічує поле код червоним з повідомленням валідації що введений код не правильний.

Основна сторінка кабінету (список всіх товарів)

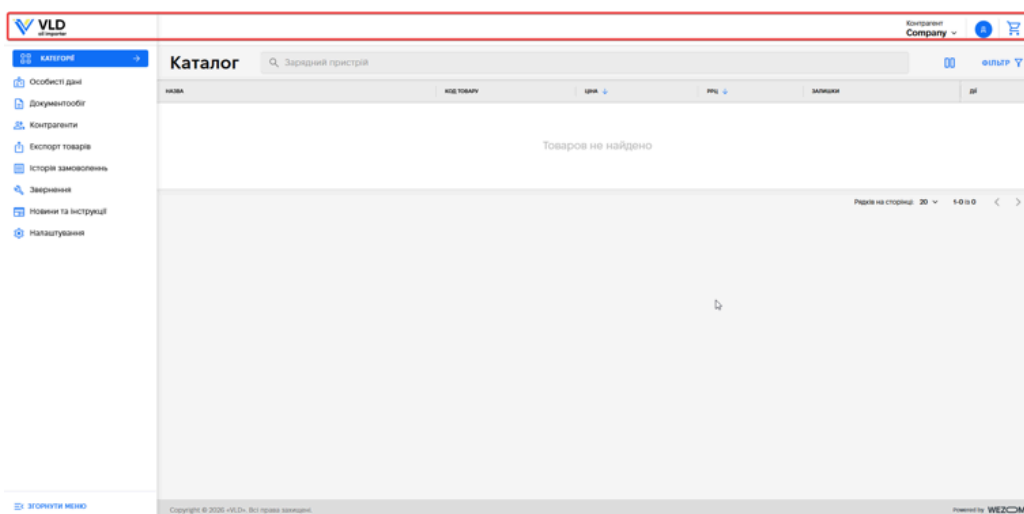
Загальний опис

Фактично це сторінка списку всіх товарів. Користувач після авторизації завжди потрапляє на цю сторінку

Функціональні елементи сторінки

Головне меню кабінету [Головне меню кабінету](#)

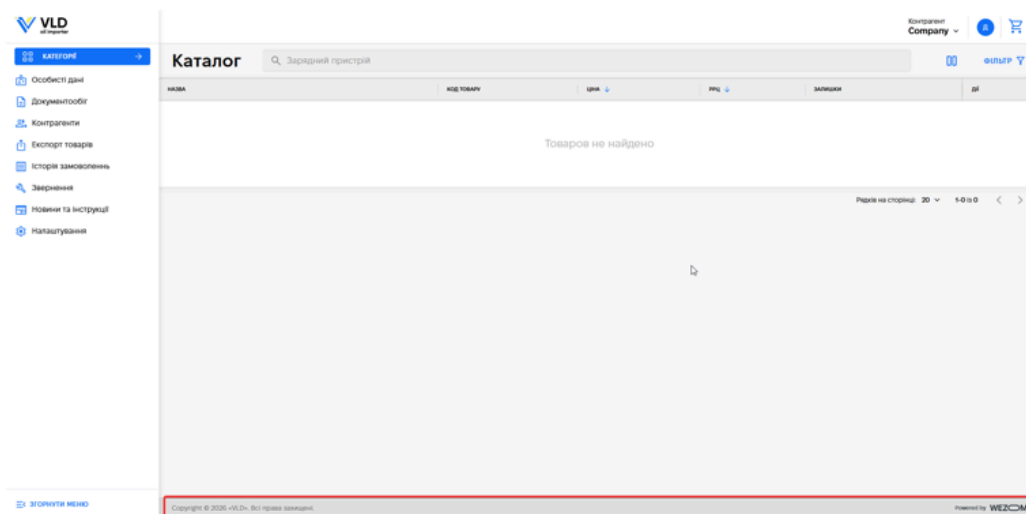
Хедер кабінету футер



Для хедеру зроблені окремі налаштування курсу валют в адмін панелі

1. Курс валют (опціонально). Назви пунктів редагуються через переклади.
2. Іконка статична, назва в перекладах - При ховері відкриває список контактів
 - a. Вказуються в налаштуваннях менеджера [Модуль менеджерів](#)
 - b. Номера телефонів менеджерів - менеджер закріплюються до головного користувача, і всі співробітники бачать номери закріплених менеджерів.
3. Відображення вибраного за замовчуванням контрагента. (від цього залежитимуть ціни в каталозі)
4. Іконка користувача - перша літера імені. При ховері показуємо додаткову інформацію
 - a. Привітання - переклад. І ім'я користувача.
 - b. Перехід до розділу особисті данні.
 - c. Вийти (при натисканні розлогіює користувача) перехід на сторінку лендінг посадкова сторінка кабінету дилера.
5. Іконка кошика з каунтером доданих товарів (кількість товарів , а не позиції)

Футер

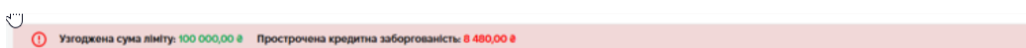


Маленька полоска з копірайтами

Віджет новин

- Для кабінету дилера потрібно буде створити окремий модуль новин
- На основній сторінці виводити статі які відмічені показувати на головній.
- Сам віджет - це слайдер з превью новин без назви та додаткового опису .
- В слайдері має працювати свайп картон новин (на десктопі і мобільному)

Алерт заборгованість



Це повідомлення формується з суми заборгованості по контрагенту.

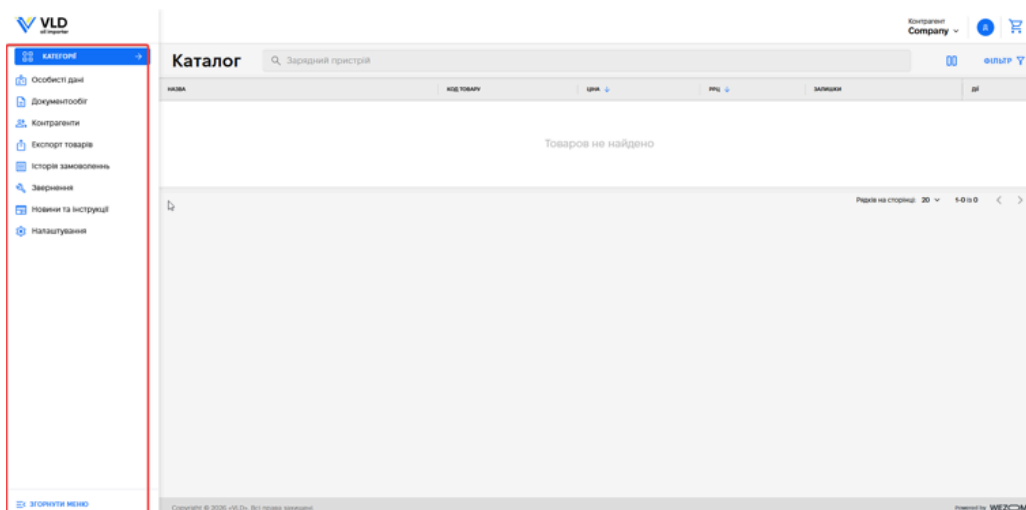
Сума боргу передається контрагенту з 1с

Дата сплати передається також з 1с разом з сумою заборгованістю . Текст редагується через переклади.

Таблиця (список) всіх товарів

[Список товарів дилер](#)

Головне меню кабінету



1. Логотип з посиланням на основну сторінку
2. Кнопка Категорії змінює основне меню на меню категорій [Категорії товарів](#)
3. Пункти меню - посилання на розділи сайту.
 - a. назви редагуються в перекладах
 - b. іконки статичні
4. Кнопка згортання меню

Згорнуте меню

1. Згортаємо меню до іконок (основний контент розширюється)
2. Назви пунктів меню виводимо при наведенні на іконку

Модуль менеджерів

Створено окремий довідник менеджерів для користувачів кабінету дилера.

1. Ім'я
2. Мейл
3. Номер телефону (може бути декілька)
4. має бути можливість доступні месенджери по номеру телефона (вайбер. телеграм) на фронті просто біля номеру позначається іконкою.

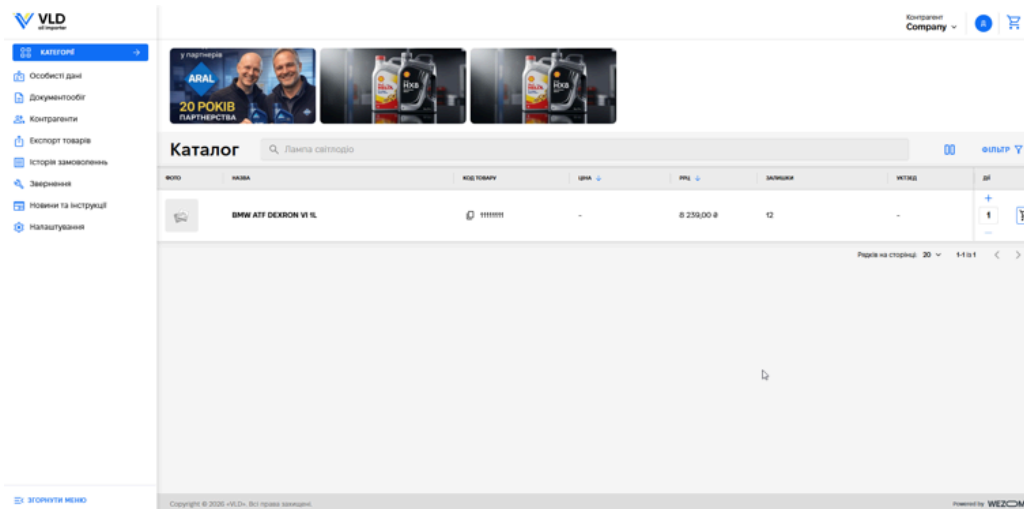
До користувача буде прив'язуватись менеджер

І в кабінети дилера відображені номери телефонів менеджерів які прив'язані до контрагента користувача [☰ Основна сторінка кабінету \(список всіх товарів\)](#)

Довідник повністю наповнюється з 1с. В адмінці лише відображення довідника

Каталог дилера

Список товаров дилера

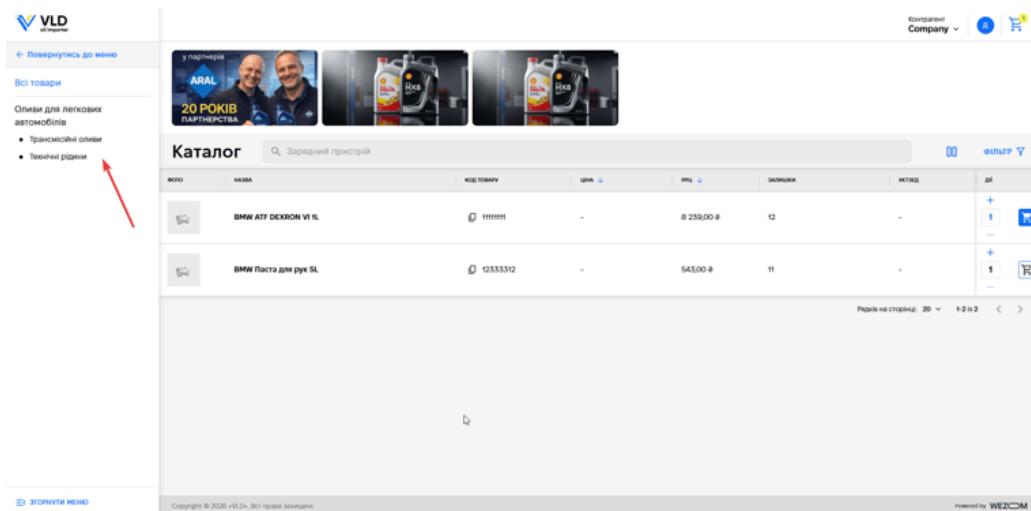


Функціональні елементи

1. Віджет новин [Основна сторінка кабінету \(список всіх товарів\)](#) Віджет виводиться тільки на основній сторінці над списком товарів. При переході в категорії він не виводиться
2. Назва розділу - редагується через переклади.
3. Поле пошуку [Пошук по каталогу](#)
4. Кнопка скачати прайс (при натисканні завантажує доданий прайс з налаштувань категорій дилера в форматі Excel)
5. Налаштування колонок таблиці товару (відкривається в дровері)
 - a. 1. Закриває дровер налаштувань
 - b. 2. Назва - редагується через переклади
 - c. 3. Назви блоків налаштувань - редагується через переклади
 - d. 4. Статичні колонки таблиці товару які не підлягають редагуванню (можна просто зробити перекладами)
 - e. 5. чек бокси - колонки(характеристики) які можна змінювати дефолтно обрані всі (ці характеристики мають передаватись з бекенду [Характеристики для кабінету дилера](#) ті що вказані показувати в списку товару дилера) Такі характеристики підлягають редагуванню.
Також сюди потрапляє відображення колонки фото товару
- f. Налаштування відображення колонок має зберігатись за користувачем.

6. Фільтр - функціональність повністю як на сайті .Але в кабінеті дилера відразу реалізуємо його в дровері
7. Назви колонок таблиці
8. Колонка зображення - в кабінеті дилера відображається тільки основне зображення товару (колонка підлягає редагуванню)
9. Назва товару - при клікові на назву відкривається дровер товару [Товари для кабінету дилера](#) Колонка не підлягає редагуванню
10. Колонки значень товару які не підлягають редагуванню
 - a. Код товару (колонка не підлягає редагуванню)
 - b. Ціна - за типом ціни дилера яка підв'язана до договору [Типи цін](#) (колонка не підлягає редагуванню)
 - c. Ціна РРЦ - це основна ціна товару(та ж сама що і на сайті). (колонка не підлягає редагуванню)
 - d. Залишки - виводиться кількість яка вказана в залишках до 1000. Якщо в залишках вказано 1010 то на фронті показуємо 1000+ . 0 це немає в наявності.
11. **Є зафіксована колонка Дії** - на не входить до структури таблиці і завжди залишається при горизонтальному скролі таблиці товарів.
12. Далі в таблиці йдуть колонки характеристик [Характеристики для кабінету дилера](#) ті що вказані показувати в списку товару дилера) Такі характеристики(колонки) підлягають редагуванню.
13. Каунтер кількості товарів для додавання в кошик
14. Кнопка додати в кошик
15. Кнопка коли товар вже додано в кошик - повторний клік відкриває кошик
16. Товар не в наявності (такі товари мають бути в кінці списку)
17. Дефолтне сортування - задається з адмінки позицією 1000 (якщо у всіх товарів одна позиція задана то перші в списку товари в наявності нові за id)

Категорії товарів



Меню категорій на сайті

При клікові на кнопку Категорії основне меню перемикається на меню категорій

1. Закриває меню категорій і повертає відображення основного меню
2. За дефолтом відображенні всі товари
3. Коренева категорія
4. Вкладені категорії кореневої
5. Кнопка згортає меню . При згортанні основний контент розширюється назви категорій не відображаються
 - a. залишаються активні дві кнопки повернутись до основного меню
 - b. і кнопка розгорнути меню

Товари для кабінету дилера

Загальний опис

Сутність товару одна для каталогу на сайті і в кабінеті дилера.

- Мульти вибір категорії (один товар може належати до декількох категорій і в кабінеті дилера і в на сайт)
- Ціни - в товарі має бути список типів цін - і по кожному типу ми будемо отримувати ціну з 1с. Для відображення ціни дилеру в кабінеті тип ціни має бути підв'язаний до договору , договір до контрагента так користувач буде бачити ціну в кабінеті відповідно до обраного контрагенту. [Типи цін](#)
- Вивід зображення для товару дилера - тільки основне зображення.
- Вивід залишків - виводиться кількість яка вказана в залишках до 1000. Якщо в залишках вказано 1010 то на фронті показуємо 1000+ . 0 це немає в наявності.
- В кабінеті дилера не буде сторінки товару - буде окремий дровер з основною інформацією та характеристиками. Ще в цьому дровері має бути посилання на сторінку цього товару на роздрібному сайті.
- Додано знижку від кількості товару в замовленні. При замовленні такий товар отримує знижку X% якщо обрав потрібну кількість.
- Додано окрему таблицю характеристик (таким чином довідник характеристик в нас один а саме в товарі окремо вказуємо яка характеристика буде на сайті а яка в кабінеті дилера)

Дровер товару

The screenshot displays a web interface for a dealer's cabinet. On the left, there is a navigation menu with 'VLD' logo, 'Повернутися до меню', and 'Всі товари'. The main content area shows a 'Каталог' section with a search bar and a table of products. The table has columns for 'Модель', 'Назва', 'Код товару', 'Ціна', and 'PPL'. Two products are listed: 'BMW ATF DEXRON VI 1L' with code '111111' and price '8 239,00 ₴', and 'BMW Паста для рук 5L' with code '12333312' and price '545,00 ₴'. On the right, a detailed view of the 'BMW ATF DEXRON VI 1L' product is shown, including an 'Інформація' tab, a 'Дивіться на сайті' link, and a 'Купити' button with a price of '8 239,00 ₴'.

1. Закрити дровер

2. Назва - редагується в перекладах
3. Посилання на сторінку цього ж товару на роздрібному сайті (товари в най одні й ті самі)
4. Зображення товару (в кабінет дилера передаємо тільки одне основне зображення)
5. Назва товару
6. Залишки (але має бути кількість) до 1000. Якщо в залишках вказано 1001 то на фронті показуємо 1000+ . 0 це немає в наявності.
7. Редагується через переклади
8. Код товару (в налаштуваннях товару)
9. Назва блоку - редагується в перекладах
10. Список всіх доданих характеристик товару для відображення в кабінеті дилера.
11. Виводиться інформація по знижці (налаштування в товарі)
12. Ціна (саме по типу ціни контрагента)
13. Можливість вказати кількість для відправки в кошик
14. Кнопка відправляє товар до кошика зі вказаною кількістю. (при цьому не відкриваємо корзину а просто показуємо снєкбар як на сайті . Та змінюємо колір кнопки так само як на сторінці товару на сайті .

Характеристики для кабінету дилера

Основна мета

- Існує окрема таблиця характеристик (таким чином довідник характеристик в нас один а саме в товарі окремо вказуємо яка характеристика буде на сайті а яка в кабінеті дилера)
- В налаштуваннях характеристики є свічер налаштування виводу характеристику в списку товарів дилера (окрема колонка).

Типи цін

- Створено довідник типів ціни (повністю створюється з 1с)
- На товарі в адмінці виводяться всі створені типи цін
- Ціни для дилера мають передаватись з 1с у кожного типу ціни своя ціна
- Типи цін показуються на списку товарів відповідно до вказаного типу ціни в договорі контрагента.
- Тип ціни який в кабінеті дилера вказано як РРЦ - і є основна ціна, яка вказується на товарі для роздрібного сайту.

Пошук по каталогу

Підключено Elasticsearch

Функціональні елементи

1. Поле вводу запиту пошуку (доступно тільки в каталозі)
2. Результат пошуку відбувається відразу в списку товарів (таблиці товарів)

Новини/статті (кабінет дилера)

Загальний опис

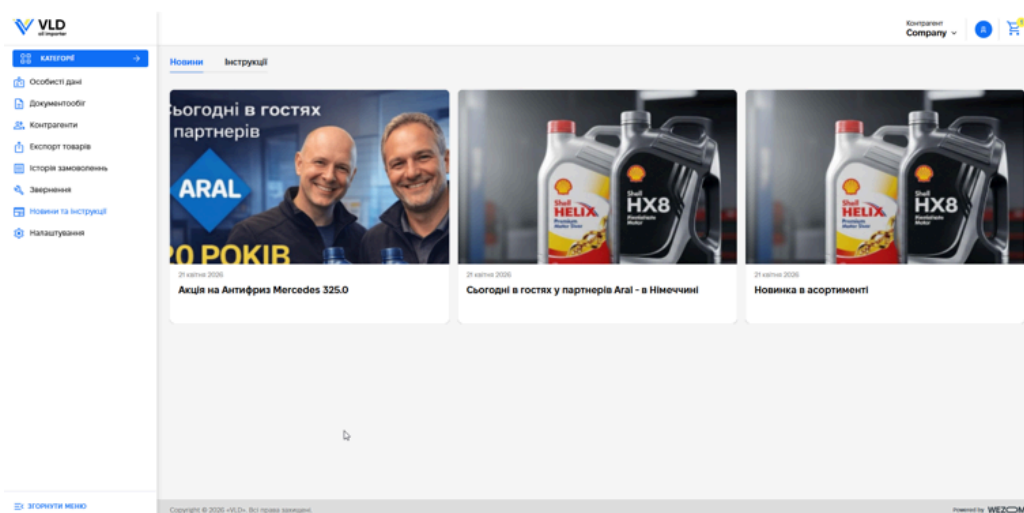
Це окремий модуль новини дилера (повністю копіюємо новини з сайту)

Але - в кабінеті дилера є два розділи в новинах (Новини, Інструкції) тому в налаштуваннях статі вказано до якого розділу вона належить.

Також додано в налаштуваннях статі - чекет показувати на головній [Основна сторінка кабінету \(список всіх товарів\)](#)

Функціональні елементи список статей

Стилізація сторінок повністю відповідає новинам на сайті



1. Для дилера додається два таби (новини , інструкції) до якого розділу відноситься стаття вказується в налаштуваннях статі.
2. Список статей (дефолтне сортування за датою публікації най свіжіші за датою перші в списку)
3. Превью - завантажується з налаштувань статті (не є титульним зображенням на самій сторінці)
4. Дата публікації статті - редагується з налаштувань статті
5. Назва статті - якщо назва більше двох строчок то приховуємо трьома крапками.

Функціональні елементи сторінка статі

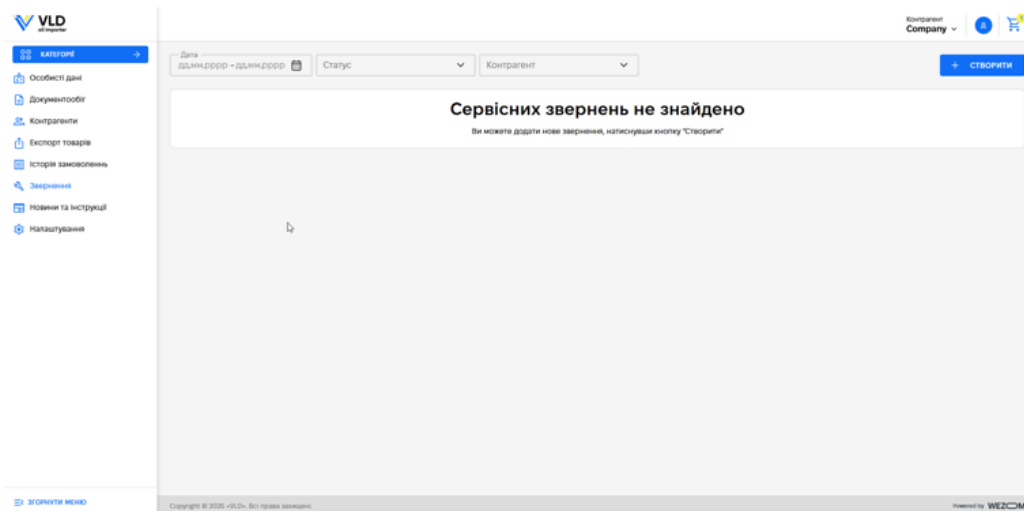
Стилізація сторінок повністю відповідає новинам на сайті

1. Кнопка повернення до списку статей
2. Назва статті - редагується з налаштувань статті
3. Дата публікації - редагується з налаштувань статті
4. Титульне зображення статті - завантажується з налаштувань статті (не є превью статті)

Контент статті

1. Контент сторінки статті - редагується в налаштуваннях статті через текстовий редактор
2. Віджет блоків для текстового редактора

Історія звернень



Функціональні елементи на сторінці

1. Навігаційне основне меню
2. Хедер
3. Фільтр по даті створення звернення від -до
4. Фільтр по статусу
5. Фільтр по контрагенту
6. Список звернень - (дефолтне сортування за датою перші ті що новіші)
7. Номер звернення
8. Дата звернення
9. Статус звернення (активний статус)
10. Номер ТТН якщо додано в звернення (ТТН приходить з один 1с)
11. Контрагент з якого відправлялась звернення.
12. Дані з поля товар , якщо в полі товари в зверненні багато тексту обриваємо текст трьома крапками. Та інформація про кількість.
13. Кнопка розгортання повної інформації звернення
14. Кнопка відкриває форму створити звернення - форма ідентична як і на сайті

Інформація в зверненні

1. Дані зі звернення - те що було в казане в полях по відправнику
2. Дані зі звернення - те що було в казане в полях отримувач
3. Також залежить від вибору в формі звернення - якщо було обрано:

- a. “Чекет - повернути відправнику” - то виводимо текст з дизайну
 - b. “Чекет - повернути відправнику” було відключено - то виводимо адресу яку вказали в зверненні(місто , відділення).
4. Інформація з поля товари в зверненні - тут виводимо весь текст що був в зверненні в полі товари. Та кількість вказану в зверненні.
 5. Інформація з поля Додаткова інформація в формі звернення - також виводимо повний текст.

Статуси звернення

Статуси звернення відображаються в дровері з повною історією

1. Кнопка закриває дровер
2. Назва редагується через загальні переклади.
3. Номер звернення.
4. Історія статусів - в ієрархічному порядку.
5. Активний діючий статус звернення.
6. Дата та час коли в зверненні було змінено статус .

Користувачі кабінету дилера

Користувачів кабінету дилера розділено на:

- Головний користувач
- Співробітники

До головного користувача підв'язані всі дані по контрагентам та договорам.

Тільки головний користувач може створювати та додавати співробітників. Їм надано доступ до розділів кабінету на присвоєння доступних контрагентів.

Структура:

1. Головний користувач (має доступ до всіх контрагентів)
 - а. Співробітники (отримують доступ до роботи з контрагентами та всіма сутностями що пов'язанні з контрагентом)
2. Контрагенти
 - а. договори (
 - і. типи цін - в договорі буде тип ціни (відображення цін на товарах описано [Типи цін](#)))

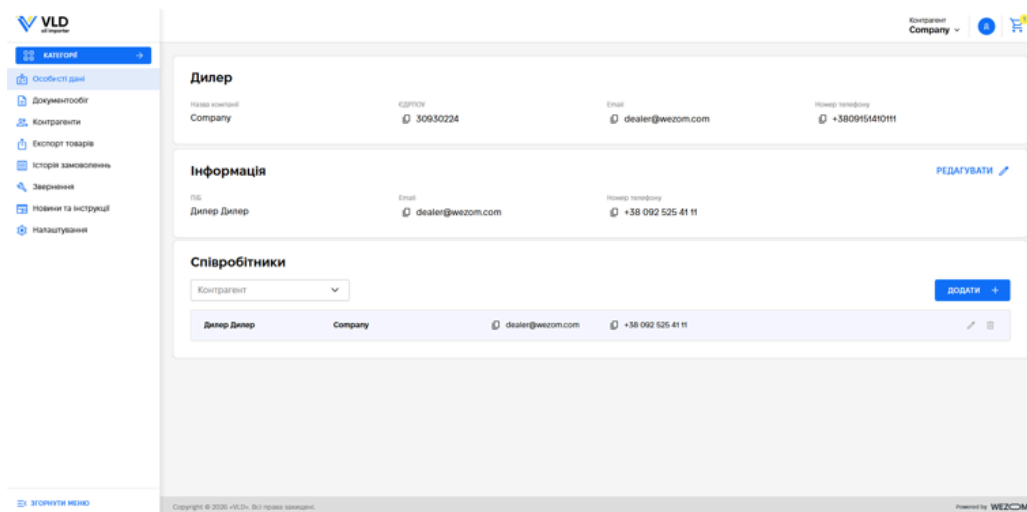
Після реєстрації через форму реєстрації на сайті кабінет дилера

- Автоматично створюється головний користувач (ім'я, прізвище - директора , телефон, мейл)
- Контрагент (назва компанії, телефон,) юридична адреса якщо користувач скористувався кнопкою YouControl.

Особисті дані головного користувача

Розділ особисті дані

Функціональні елементи сторінки

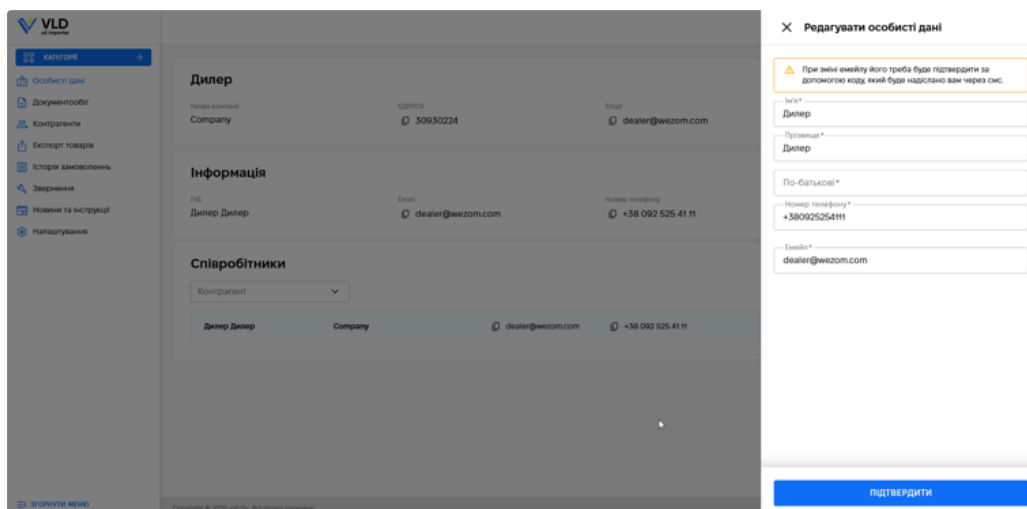


Тільки ось ця інформація є даними користувача (головного користувача)

- Ім'я
- Прізвище
- Мейл
- Телефон

Редагування особистих даних

Дровер редагування відкривається по кнопці “редагувати”

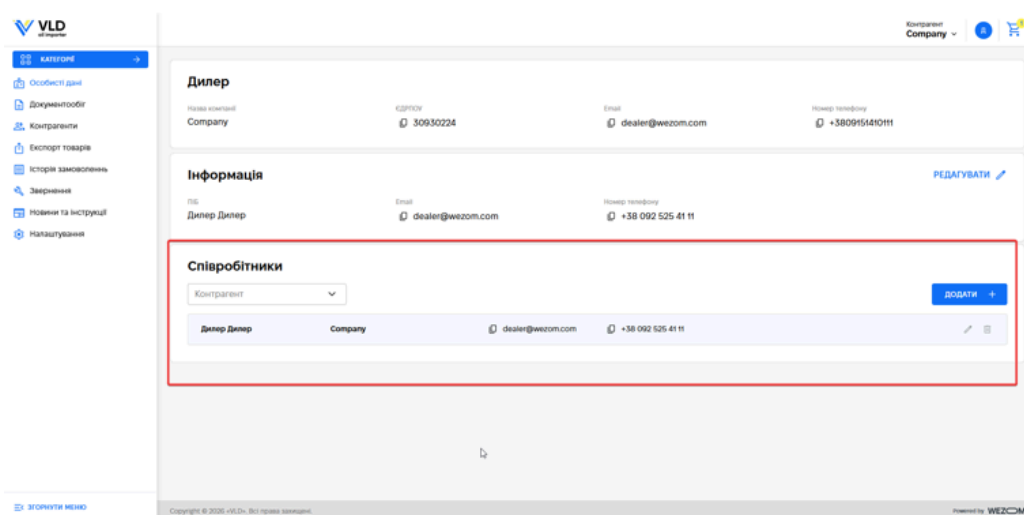


1. Закриває драйвер редагування без збереження даних
2. Назва - редагується в перекладах
3. Статичний алерт - текст редагується в перекладах
4. Поля редагування - Ім'я, Прізвище, По батькові.
5. Редагування номеру телефона
6. Редагування мейл. При редагуванні мейлу треба перенести флоу відправки OTP коду з сайт при редагуванні особистих даних тільки там підтвердження номеру телефону смс на номер, а тут відправка коду на мейл.
 - a. **Якщо змінювали мейл.** Маємо обов'язково запросити підтвердження мейлу через відправку OTP коду на мейл.
 - b. При зміні мейлу з'являється кнопка "**Отримати код**". Натискання на неї відправляємо запит для генерації та надсилання коду на новий номер.
Після цього користувач має ввести код у відповідне поле.
Код валідується при натисканні кнопки "**Підтвердити**".
 - c. **Введіть код** — поле для вводу коду підтвердження
7. Кнопка підтвердити - при натисканні відбувається валідація заповнених даних та збереження даних
 - a. **Без правильного коду дані не зберігаються, якщо змінювався мейл.**

Співробітники

В адмінці на списку користувачів виведені ролі та головний користувач

Функціональні елементи сторінки



1. Назва розділу - редагується через переклади сайту
2. Фільтр по контрагенту (для головного користувача)
3. Список співробітників - бачить тільки головний користувач. Співробітник після авторизації має тільки розділ особисті дані. І редагування.
4. Прізвище Ім'я співробітника (при клікові відкриває дровер з повною інформацією по співробітнику)
5. Розділи кабінету які доступні для використання співробітником
6. Розділи кабінету які доступні для використання співробітником вигляд якщо їх більше ніж один
7. Доступні контрагенти співробітнику
8. Мейл співробітника
9. Телефон
10. Копка редагування даних співробітника
11. Видалення співробітника - обов'язково реалізувати підтвердження дії текст в повідомленні редагується через переклади сайту . Має бути реалізоване м'яке видалення співробітника.
 - a. При видаленні співробітника його має розлогінити з кабінету. Після він більше не має доступу до кабінету дилера.
 - b. Але зберігається вся його історія дій для відображення .

12. Кнопка створити співробітника (Створити співробітника має право тільки головний користувач)

Створення співробітника

The screenshot displays the VLD system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Особисті дані', 'Документообіг', 'Контрагенти', 'Експорт товарів', 'Історія замовлень', 'Звернення', 'Новини та інструції', and 'Налаштування'. The main content area shows the profile of a 'Дилер' (Dealer) named 'Сотрапу' with ID 30930224 and email dealer@wezom.com. Below this is a section for 'Співробітники' (Employees) with a dropdown for 'Контрагент'. A modal window titled 'Додати співробітника' (Add Employee) is open on the right, containing the following fields: 'Ім'я*' (Name), 'Прізвище*' (Surname), 'Емейл*' (Email), 'Номер телефону*' (Phone Number), and a 'Контрагент' dropdown menu. Below these fields is a 'Права на доступ' (Access Rights) section with checkboxes for: 'Контрагенти', 'Документообіг', 'Новини', 'Історія замовлень', 'Особисті дані', 'Експорт товарів', 'Звернення', and 'Налаштування'. A blue 'ДОДАТИ' (ADD) button is located at the bottom right of the modal.

1. Закрити дровер з формою створення співробітника
2. Назва - редагується в перекладах сайту
3. Поля заповнення особистих даних співробітника
 - a. Ім'я , тільки літери (обов'язкове поле)
 - b. Прізвище , тільки літери (обов'язкове поле)
 - c. Телефон (обов'язкове поле)
 - d. Мейл (обов'язкове поле)
4. Мультиселект з вибором доступних для роботи контрагентів співробітнику (створений співробітник має доступ тільки до вказаних контрагентів при створенні або редагуванні)
5. Права доступу до розділів кабінету (тут мають бути всі розділи кабінету дилера). Створений співробітник має доступ тільки до вказаних розділів при створенні або редагуванні.
6. Кнопка збереження даних співробітника.

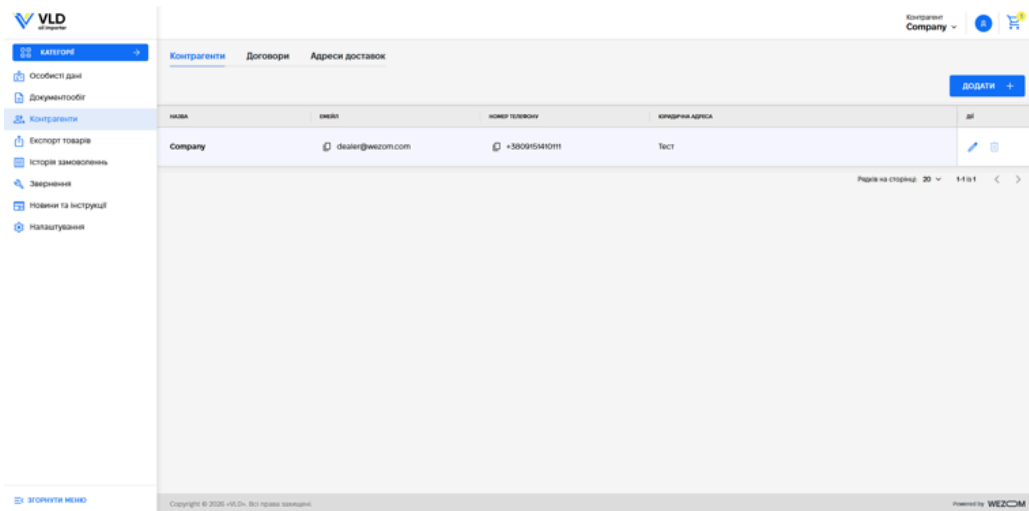
Редагування даних співробітника

1. Закрити дровер з формою редагування співробітника
2. Назва - редагується в перекладах сайту
3. Поля заповнення особистих даних співробітника
 - a. Ім'я , тільки літери (обов'язкове поле)
 - b. Прізвище , тільки літери (обов'язкове поле)

- c. Телефон (обов'язкове поле)
- d. Мейл (обов'язкове поле)
- 4. Мультиселект з вибором доступних для роботи контрагентів співробітнику (створений співробітник має доступ тільки до вказаних контрагентів при створені або редагуванні)
- 5. Права доступу до розділів кабінету (тут мають бути всі розділи кабінету дилера).
Створений співробітник має доступ тільки до вказаних розділів при створені або редагуванні.
- 6. Кнопка збереження даних співробітника.

Контрагенти

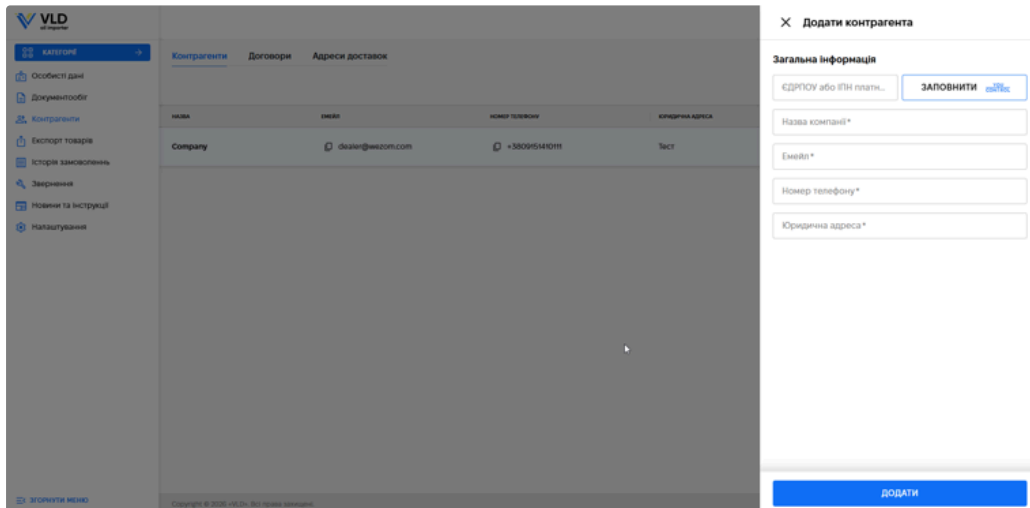
Функціональні елементи



1. Окремий розділ кабінету
2. Окрема вкладка контрагенти
3. Список таблиця контрагентів доступні всі контрагенти для головного користувача.
 - а. Співробітник бачить список доданих йому контрагентів в налаштуваннях
4. Назви колонок (на мобільному таблиця має горизонтальний скрол колонка дій має бути зафіксована як на списку товару)
5. Назва контрагента
6. Мейл контрагента
7. Телефон контрагента
8. Юридична адреса
9. Кнопка редагування - відкриває дровер форма редагування
10. Видалення обов'язково реалізувати підтвердження дії текст в повідомленні редагується через переклади сайту . Має бути реалізоване м'яке видалення контрагента.
 - а. При видаленні контрагента він більше не доступний в списку контрагентів. Разом з ним видаляються договори пов'язані з контрагентом.
 - б. Але зберігається вся його історія для відображення.
11. Кнопка відкриває дровер з формою додавання

Додавання контрагента

Флоу схожий на реєстрацію, основні дані маємо отримати через юконтроль



1. Закриває форму
2. Назва - редагується через переклади сайту
3. Назви блоків форми - редагуються через переклади сайту
4. Поле вводу ЄДРПОУ або іпн (валідація має бути така ж як на реєстрації)
5. Кнопка відправляє запит до юконтрол для отримання даних
6. Поля які маємо отримати від юконтрол (після отримання даних даємо можливість заповнити дані або редагувати користувачем) якщо щось не отримали від юконтрол то користувач має заповнити в ручному режимі всі поля)
7. Селект з вибором адреси доставки за замовчуванням(адреса автоматично підставляється при замовленні де вказаний цей контрагент)
8. Можливість вказати договір (ця можливість доступна тільки при редагуванні тому на формі додавання контрагента треба скрити)
9. Можливість обрати контрагент за замовчуванням (головний або співробітник може обрати тільки один контрагент за замовчуванням) В такому випадку при роботі в кабінеті буде використовуватись цей контрагент (відображення цін, замовлення платіжні дані).
 - a. Ця можливість доступна тільки при редагуванні тому на формі додавання контрагента треба скрити.
10. Підтвердження та збереження даних контрагента (новий створений контрагент не доступний для замовлення або для вибору в шапці сайту доки до нього не буде додано догові , але в списку контрагентів він відображається)

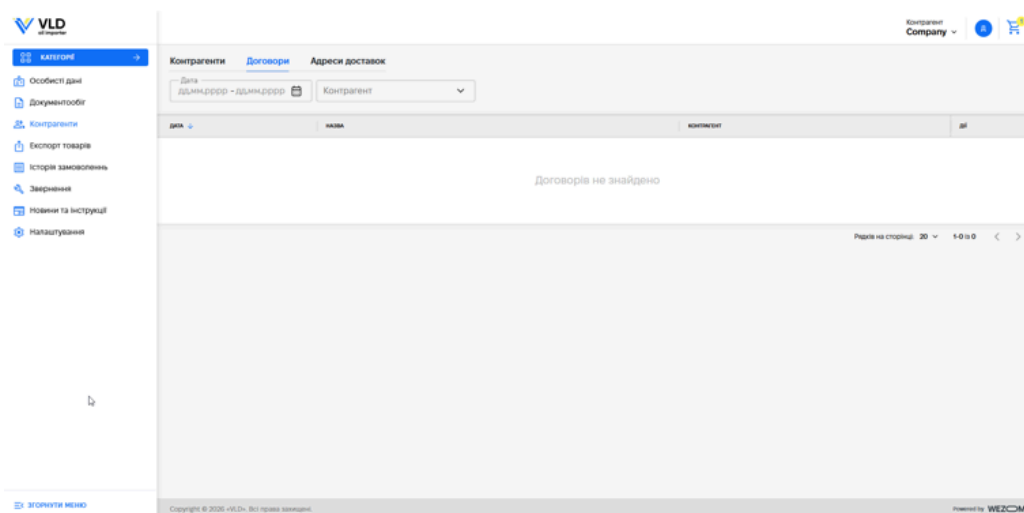
Редагування контрагента

1. Закриває форму
2. Назва - редагується через переклади сайту

3. Назви блоків форми - редагуються через переклади сайту
4. Поля редагування
5. Селект з вибором адреси доставки за замовчуванням(адреса автоматично підставляється при замовленні де вказаний цей контрагент)
6. Можливість вказати договір - тільки договори які належать контрагенту і тільки один договір в контрагента може бути вказаний як за замовчуванням.
7. Можливість обрати контрагент за замовчуванням один користувач. В такому випадку при роботі в кабінеті буде використовуватись цей контрагент (відображення цін, замовлення платіжні дані)
8. Підтвердження та збереження даних контрагента.

Договори дилер

Функціональні елементи

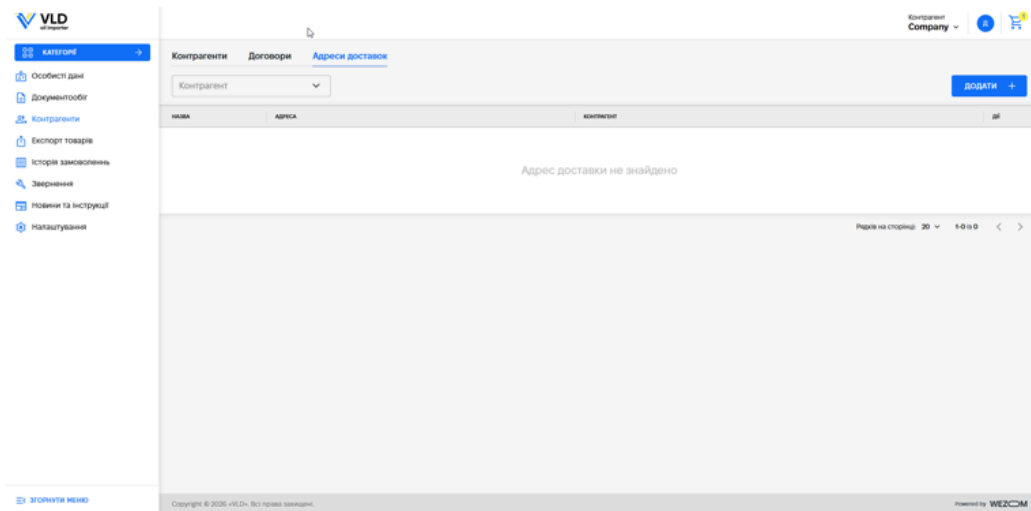


1. Окремий розділ кабінету
2. Окрема вкладка договори
3. Фільтр да датою договору (датапікер від -до)
4. Фільтр за контрагентом
5. Список таблиця договорів доступні всі договори для головного користувача.
 - а. Співробітник бачить список договорів доступних йому за вказаними контрагентами в налаштуваннях.
6. Назви колонок (на мобільному таблиця має горизонтальний скрол колонка дій має бути зафіксована як на списку товару)
7. По колонці дата має діяти сортування спочатку нові , і спочатку старі
8. Дата договору передається з 1с
9. Назва договору передається з 1с
10. Назва контрагента до якого прив'язано договір
11. Файл PDF прикріплений з 1с (при клікові відкриваємо файл в новій вкладці)
 - **Ще в договорі містяться типи ціни для відображення цін в каталазі, для користувача в кабінеті цей тип ніде не показується.**
 - **Договори не створюються і не видаляються користувачами кабінету. Договори вивантажуються тільки з 1с.**

- В адмінці довідник договорів також чисто інформативний

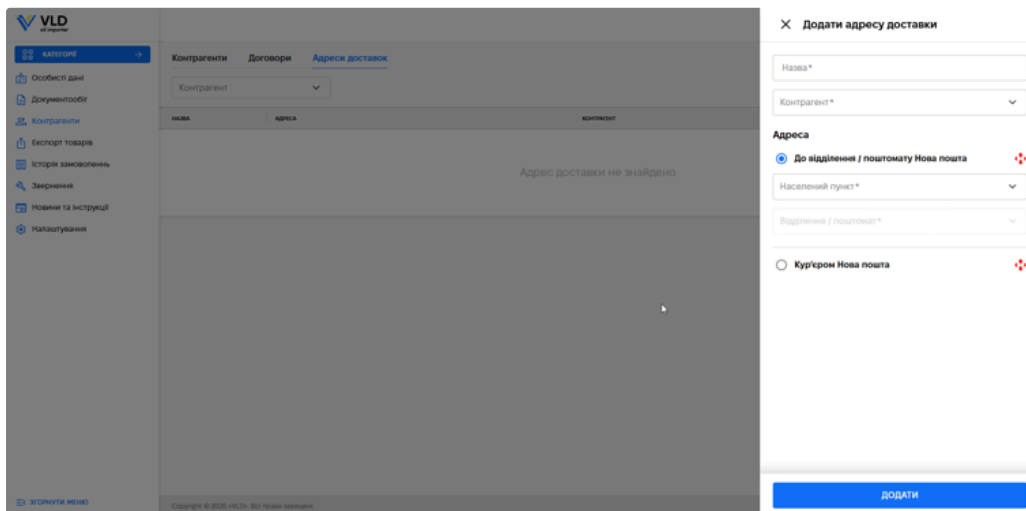
Адреси доставок дилер

Функціональні елементи



1. Окремий розділ кабінету
2. Окрема вкладка адреси
3. Фільтр по контрагенту
4. Список таблиця адрес доступні всі адреси для головного користувача.
 - а. Співробітник бачить список адрес доданих йому контрагентів в налаштуваннях
5. Назви колонок (на мобільному таблиця має горизонтальний скрол колонка дій має бути зафіксована як на списку товару)
6. Назва адреси
7. Адреса доставки , або місто відділення НП (якщо це адреса доставки НП)
8. Контрагент до якого підв'язана адреса (обов'язково для створення)
9. Кнопка відкриває форму редагування адреси
10. Видалення обов'язково реалізувати підтвердження дії текст в повідомленні редагується через переклади сайту . Має бути реалізоване м'яке видалення адреси.
 - а. При видаленні адреси вона більше не доступна в списку.
 - б. Але зберігається вся історія для відображення.
11. Кнопка створити адресу відкриває дровер створення (також має створюватись з 1с).

Створення адреси



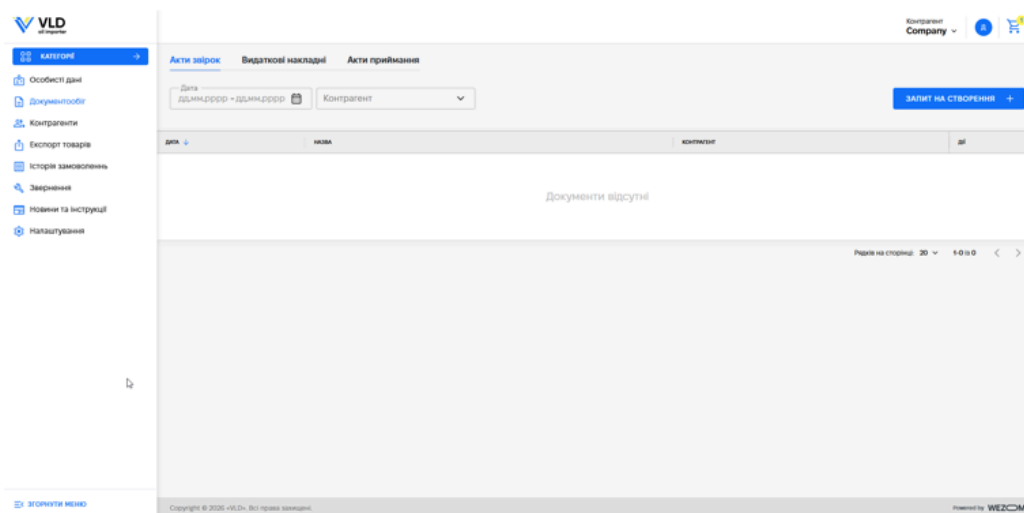
1. Закриває форму
2. Назва - редагується через переклади сайту
3. Назви адреси - текстове поле
4. Мультиселект з вибором контрагента для яких доступна ця адреса. Одна адреса може бути закріплена за декількома контрагентами.
5. Назва блоку редагується через переклади сайту
6. Адреса НП вказується місто і відділення або поштома
7. Адреса для кур'єра (поля ті ж самі що при оформленні замовлення)
8. Можливість обрати адресу за замовчуванням - це маємо прибрати і на дизайні маємо також прибрати.

9. Підтвердження та збереження даних адреси.

1. Закриває форму без змін.
2. Назва - редагується через переклади сайту
3. Дані адреси для редагування. В редагуванні не потрібно виводити додатковий бачок змінювати тип адреси не можна. Тобто має бути тільки редагування тої адреси яку було обрано при створенні. І свічкер за замовчуванням прибираємо (і на дизайні)
4. Підтвердження та збереження даних адреси.

Документообіг

Функціональні елементи



1. Окремий розділ кабінету
2. Окрема вкладка акти звірок
3. Фільтр по даті від - до (датапікер)
4. Фільтр по контрагенту
5. Список таблиця актів звірок доступні всі акти для головного користувача.
 - а. Співробітник бачить список документів за доданими йому контрагентів в налаштуваннях.
6. По колонці дата має працювати сортування (спочатку нові , спочатку старі)
7. Назви колонок
8. на мобільному таблиця має горизонтальний скрол колонка дій має бути зафіксована як на списку товару. Файл документу відкривається в новій вкладці.
9. Дата документа
10. Назва документу
11. Контрагент
12. Кнопка запиту на додавання документа - відкриває дровер форми запиту

Запит на додавання документу акт звірки

The screenshot shows the VLD system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Кабінет', 'Особисті дані', 'Документовби', 'Контрагенти', 'Експорт товарів', 'Історія замовлень', 'Закоричення', 'Новини та інструкції', and 'Налаштування'. The main area is titled 'Акти звірок' and contains a form with the following fields:

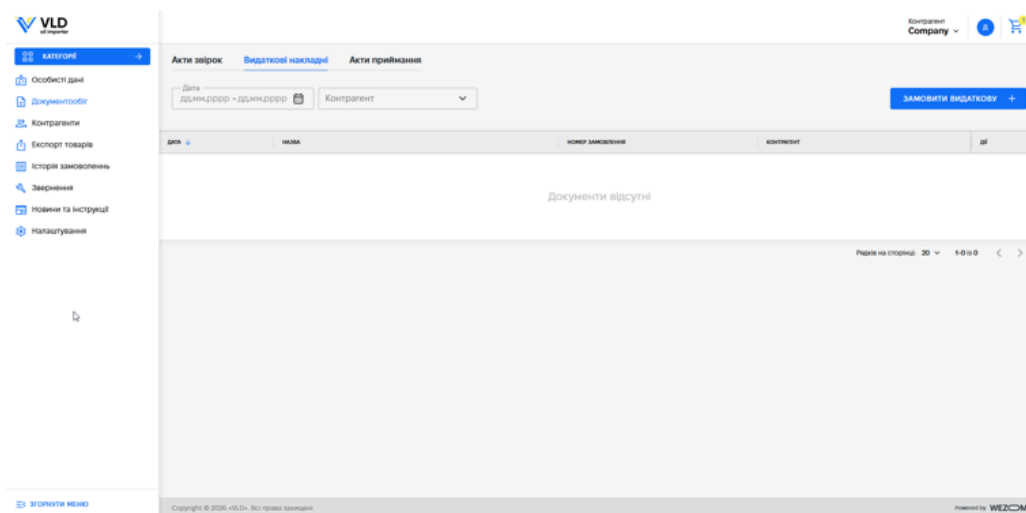
- Date: dd.mm.yyyy - dd.mm.yyyy
- Contract: dropdown menu
- Period: dd.mm.yyyy - dd.mm.yyyy

Below the form is a blue button labeled 'ПІДТВЕРДИТИ'. A modal window titled 'Запит на створення акту' is open on the right, showing the same form fields and the confirmation button.

1. Закриває форму
2. Назва - редагується через переклади сайту
3. Селект з вибором контрагента (обов'язково)
4. Селект з вибором договору тільки ті які належать обраному раніше контрагенту (обов'язково)
5. Датапікер для того щоб вказати період для акта звірки (обов'язково)
6. Підтвердження. Після підтвердження (користувачу показати снейкбар що запит успішно створений) запит відправляється в 1с після створення документу в 1с він має бути відправлений в кабінет.

Документообіг - видаткові накладні

Функціональні елементи



1. Окремий розділ кабінету
2. Окрема вкладка видаткові накладні
3. Фільтр по даті від - до (датапікер)
4. Фільтр по контрагенту
5. Список таблиця видаткових накладних доступні всі акти для головного користувача.
 - а. Співробітник бачить список документів за доданими йому контрагентів в налаштуваннях.
6. По колонці дата має працювати сортування (спочатку нові , спочатку старі)
7. Назви колонок
8. На мобільному таблиця має горизонтальний скрол колонка дій має бути зафіксована як на списку товару. Файл документу відкривається в новій вкладці.
9. Дата документа
10. Назва документу
11. Номер замовлення по якому додана видаткова накладна.
12. Контрагент
13. Кнопка запиту на додавання документа - відкриває дровер форми запиту

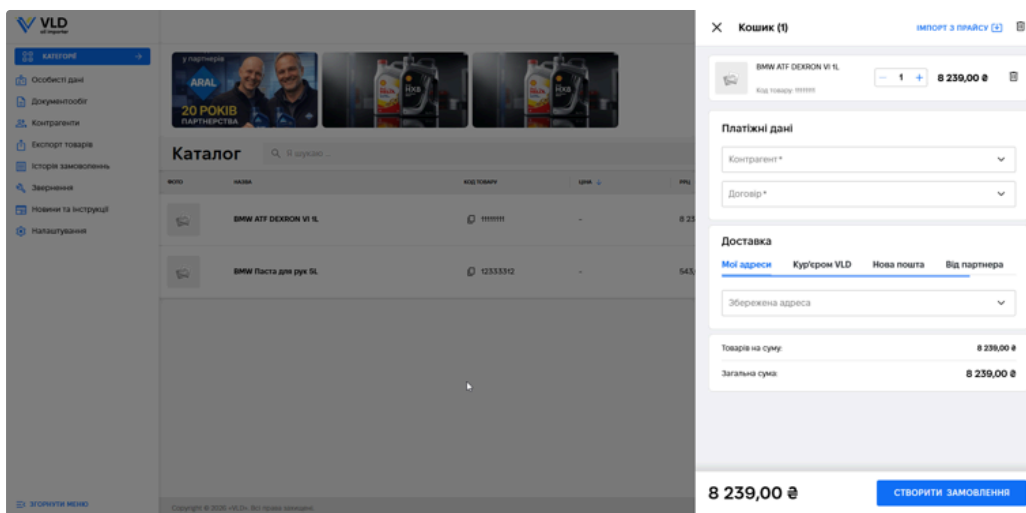
Запит на додавання документу видаткова накладна

The screenshot shows the VLD system interface for creating a request to add a document (expense receipt). The interface includes a sidebar menu with options like 'Кабінет', 'Особисті дані', 'Документообмін', 'Контрагенти', 'Експорт товарів', 'Історія замовлень', 'Закорення', 'Новини та інструкції', and 'Налаштування'. The main form area has tabs for 'Акти заїрок', 'Відаткова накладна', and 'Акти приймання'. The 'Відаткова накладна' tab is active, showing fields for 'Дата' (DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY) and 'Контрагент'. A modal window titled 'Замовити видаткову' is open on the right, containing dropdown menus for 'Контрагент*' and 'Номер замовлення*', and a 'ПІДТВЕРДИТИ' button at the bottom.

1. Закриває форму
2. Назва - редагується через переклади сайту
3. Селект з вибором контрагента (обов'язково)
4. Селект з вибором номеру замовлення тільки ті які належать обраному раніше контрагенту (обов'язково)
5. Підтвердження. Після підтвердження (користувачу показати снейкбар що запит успішно створений) запит відправляється в 1с після створення документу в 1с він має бути відправлений в кабінет.

Кошик + створення замовлення

Кошик функціональні елементи



1. Закриває кошик
2. Назва редагується через переклади сайту (кількість товарів і кошику) саме кількість не позиції.
3. Кнопка імпорт товарів [Імпорт товарів до кошика з Excel](#)
4. Видалення всіх товарів з кошику. Обов'язково має бути підтвердження дії .
5. Список позицій товару в кошику
6. Зображення товару
7. Назва товару
8. Код товару (текст редагується через переклади)
9. Каунтер кількості товарів
10. Ціна за позицію (ціна товару * на кількість)
11. Інформація про знижку (з налаштувань товару) Знижка застосовується до вартості товару(тип ціни) при досягненні необхідної кількості. При отриманні може бути ціна з копійками тому має діяти звичайне математичне округлення, після коми має бути тільки два символи.
12. Видалення позиції з кошика. Обов'язково має бути підтвердження дії
13. Загальна сума економії яку отримав користувач при дотриманні умов знижки.
14. Загальна сума до сплати
15. Кнопка створити замовлення (дізейбел якщо не вказані "Платіжні дані" за замовчуванням)

Створення замовлення

Спрощення оформлення в кабінеті дилера, дані по замовленню відразу вказуються в кошику

В кошику вказуються дані платника та спосіб доставки

При підтвердженні в кошику створюється замовлення та відправляється в 1с

Дані платника

Обов'язкові поля для заповнення. Кнопка створити замовлення не активна якщо не вказано платіжні дані.

1. Назва блоку - редагується через переклади
2. Селект з автокомплітом - вибір контрагента. Доступні всі контрагенти для головного користувача.
 - а. Співробітник бачить список доданих йому контрагентів в налаштуваннях
 - б. Якщо у користувача є обраний контрагент за замовчуванням то поле автоматично заповнюється з можливістю змінити.
3. Селект з автокомплітом - вибір договору. Доступні всі договори раніше обраного контрагента.
 - а. Якщо у користувача є обраний контрагент за замовчуванням та договір то поле автоматично заповнюється з можливістю змінити.

Спосіб доставки

Не обов'язково вказувати для створення замовлення.

Мої адреси

1. Назва блоку - редагується через переклади
2. Таб доставки мої адреси (редагується через переклади). Користувач обирає адресу доставки зі своїх створених адрес.
3. Селект з автокомплітом - вибір адреси.
 - а. Якщо у користувача є обрана адреса за замовчуванням то поле автоматично заповнюється з можливістю змінити.

Нова пошта

1. Таб доставки НП- редагується через переклади
2. Відділення або поштомат перевикористовуємо з сайту
3. Кур'єром - також перевикористовуємо з сайту реалізацію
4. Свічер збереження вказаного способу та адреси НП в мої адреси. Після підтвердження замовлення (кнопка створити замовлення).

Дропшипінг

1. Таб доставки дропшипінг - редагується через переклади
2. Текстове поле для вказання номеру ТТН . Передається разом з замовленням в 1с.
3. Завантаження тільки файлу PDF і тільки один файл може бути додано до замовлення.
Передається разом з замовленням в 1с.

Самовивіз

1. Таб самовивіз - редагується через переклади
2. Текстова інформація адреса складу для користувача (редагується через переклади) В замовленні передається як спосіб доставки самовивіз зі складу.

Завершення

1. Інформація по сумі замовлення
 - a. Загальна сума замовлення без урахування знижок
 - b. сума знижки яка була отримана
 - c. Загальна сума замовлення до сплати - сума знижки
2. Дублюється сума знижки яка була отримана (текст переклад)
3. Загальна сума замовлення до сплати
4. Кнопка - підтвердження замовлення при натисканні система зберігає замовлення в історії замовлень , та передає повну інформацію по новому замовленню в 1с.
5. Вікно підтвердження замовлення
 - a. Текст редагується в перекладах
 - b. Закрити закриває дровер кошика з замовлення
 - c. Перехід на розділ мої замовлення

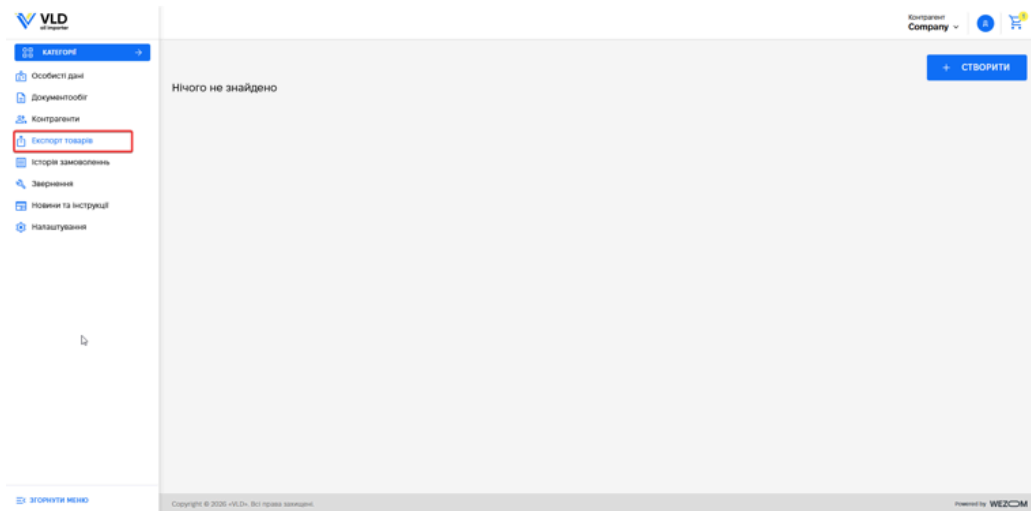
Імпорт товарів до кошика з Excel

Функціональні елементи

1. Імпорт з прайсу кнопка в кошику
2. При натисканні з'являється вибір способу додавання товарів
 - а. Додати до списку - парсемо товари з файлу і додаємо до існуючого списку товарів
 - б. Видалити і додати - очищаємо корзину і додаємо товари з файлу в пустий кошик
3. Далі відкривається вікно завантаження файлу
4. Парсинг товарів з Excel працює по коду товару - по коду з товару з файлу шукаємо товар з таким же кодом в каталозі дилера і додаємо товар в корзину
5. Файл Excel має бути одного формату (1 колонка код , 2 колонка кількість)
6. Разом з кодом товару після співставлення з товаром з каталогу записуємо кількість вказану в файлі по цій позиції товару.
7. Якщо кількість позиції не співпадає з залишками, то система підставляє максимально доступну кількість яка є на залишках по позиції де не співпадає кількість.
8. Якщо формат Excel не співпадає то система показує помилку.

Експорт до маркетплейсів

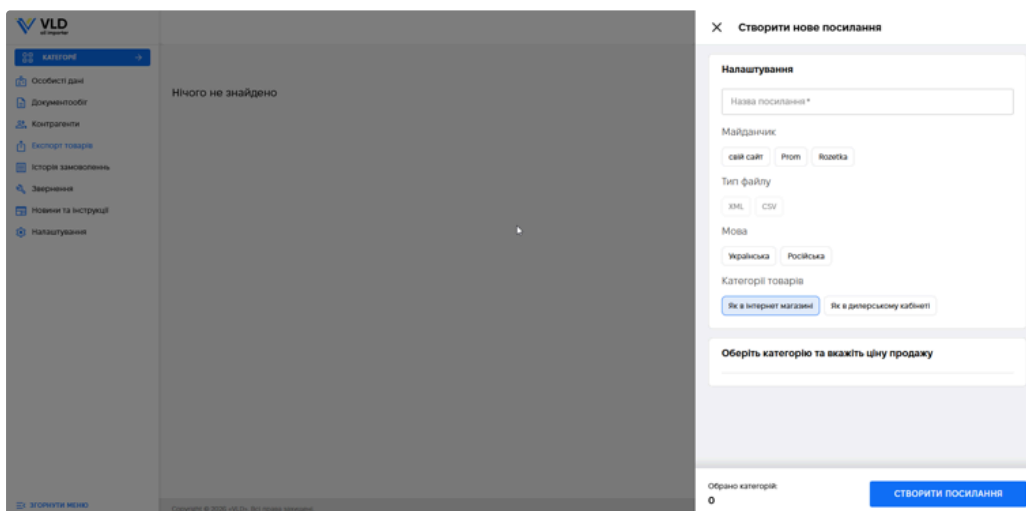
Елементи інтерфейсу



1. Доступ через пункт меню: **Експорт товарів**
2. Список наявних експортів із зазначенням:
3. Лого Платформи (для довільного експорту використовуємо статичне лого)
4. Назви - задається при створенні
5. Коротка інформація: Категорія, Кількості товарів.
6. Посилання на для експорту
7. Редагування
8. Видалення (повне)

Створення нового посилання

Поля для налаштувань:



1. Закриває дровер створення
2. Назва посилання - текстове поле (обов'язкове)
3. Назви блоків редагуються через переклади сайту
4. Майданчик - вибір однієї опції:
 - Євросвіт / свій сайт
 - Prom
 - Rozetka
5. Тип файлу - перемикач: Для розетки та прому CSV не доступний для вибору.
 - XML
 - CSV
6. Мова - вибір однієї мовної версії з якої буде створено експорт :
 - Українська
 - Російська
7. Вибір категорій товарів: Дерево категорій з можливістю розгортання
8. Можливість вибору підкатегорій (чекбокси) - Під кожною категорією — кількість товарів
9. Вибір ціни: для кожної обраної категорії
 - Селект з вибором: **Ваша ціна з націнкою, або ціна РРЦ**
 - Поле **Відсоток націнки** (від 0% до 100%) тільки для вибору ваша ціна з націнкою
10. Кнопка Створити посилання - активна при заповненні обов'язкових полів

Формати вивантаження:

XML

- Для **Rozetka** та **Prom** — відповідно до їх API-шаблонів

- Для власного сайту — базовий універсальний XML зі стандартними тегами

csv

- Структура колонок згідно з обраним маркетплейсом або універсальна для сайту

Повідомлення та валідація:

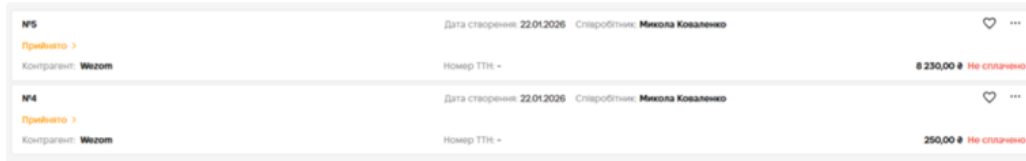
- При відсутності назви посилання — підсвітити поле та вивести повідомлення: *«Введіть назву посилання»*
- Мінімальна націнка — 0%, максимальна — 100%
- Після успішного створення — відобразити повідомлення: *«Посилання створено успішно»*

Редагування

При натисканні на кнопку редагувати

З'являється дровер з можливістю редагування, дані вже передзаповнені. Після оновлення файл файл експорту регенерується відповідно до змін.

Історія замовлень (список замовлень)



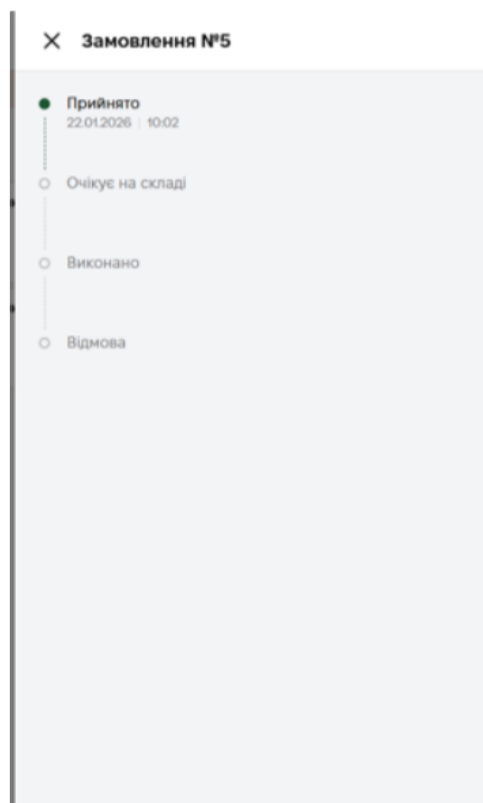
№5	Дата створення: 22.01.2026	Співробітник: Микола Коваленко	♥	⋮
Прейшло >				
Контрагент: Wozom	Номер ТТН: -	№ 230,00 ₪	Не сплачено	
№4	Дата створення: 22.01.2026	Співробітник: Микола Коваленко	♥	⋮
Прейшло >				
Контрагент: Wozom	Номер ТТН: -	№ 250,00 ₪	Не сплачено	

Опис елементів інтерфейсу

1. Пункт меню Історія замовлень - активний пункт вертикального , який відкриває окремий розділ історії замовлень дилера.
2. Кнопка Фільтр - відкриває панель для фільтрації замовлень за параметрами (наприклад, за статусом, датою, контрагентом тощо).
3. Перемикач Тільки обрані - дозволяє показувати тільки ті замовлення, які користувач позначив як обрані.
4. Список замовлень. В списку відображається максимум 20 замовлень на сторінку, з пагінацією. За замовчуванням показуються всі замовлення дилера від найновіших.
5. Номер замовлення - унікальний номер замовлення. Номер замовлення передається з сайту в 1с , по принципу як на роздрібному сайті.
6. Назва замовлення - короткий опис замовлення, який задається під час його редагування.
7. Дата створення замовлення - дата, коли було оформлено замовлення.
8. Співробітник - ім'я та прізвище менеджера чи відповідального працівника, який створював замовлення.
9. Іконка Обране - дозволяє додати або прибрати замовлення зі списку обраних.
10. Меню додаткових функцій.
11. Статус замовлення - поточний стан замовлення. Можливі значення: **Нове**, **Виконано**, **Обробляється**, **Доставляється**, **Передано до служби доставки**. Кожен статус має власний колір.
12. Контрагент - назва компанії-контрагента, від імені якої оформлено замовлення.
13. Номер ТТН - що використовується для доставки замовлення. Може бути відсутнім, якщо замовлення ще не відвантажено.
14. Дата резервування - додатковий статус, дата, до якої зарезервовано товар на складі для даного замовлення та час, до якого діє резерв на товар.
15. Сума замовлення - загальна вартість замовлення.

16. Статус оплати - показує чи замовлення **Сплачене** (зелений колір) або **Не сплачене** (червоний колір).
17. Повідомлення про відсутність даних доставки - виводиться червоним, якщо не вказано дані доставки в замовленні.
18. Стан номера коли додано ТТН - дозволяє швидко скопіювати номер товарно-транспортної накладної в буфер обміну.

Дровер історія статусів замовлення



1. Кнопка закриття (хрестик)
2. Назва блоку та номер замовлення
3. Поточний статус замовлення з датою та часом
4. Дата та час резервування товару
5. Список можливих статусів замовлення

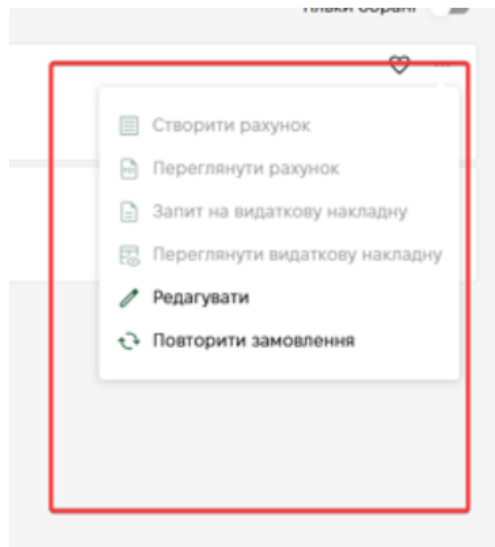
Відображає всі можливі етапи виконання замовлення у вигляді вертикального списку.

Індикатор активного статусу підсвічується кольором відповідно до його типу, всі інші — сірі.

Після зміни статусу - поточний статус стає кольоровим, попередній залишається в історії з фіксованою датою й часом.

Перегляд статусів відкривається в дровері

Меню додаткових функцій



1. Створити рахунок

- Кнопка створює новий рахунок-фактуру на основі поточного замовлення - відправляє запит на створення в 1с.
- Якщо рахунок уже створено — кнопка повинна бути неактивною.
- Іконка - статична.

2. Переглянути рахунок (отримуємо з 1с)

- Відкриває попередньо сформований рахунок на замовлення.
- Якщо рахунок ще не створено — кнопка повинна бути неактивною.
- Відкривається у новій вкладці.
- Іконка - статична.

3. Запит на видаткову накладну

- Відправляє запит на формування видаткової накладної до 1с.
- Доступно тільки якщо замовлення має статус, що дозволяє формування накладної "Сплачено".
- Іконка - статична.

4. Переглянути видаткову накладну

- Доступ до сформованої видаткової накладної у PDF , відкривається у новій вкладці.
- Активується лише після її створення.
- Іконка - статична.

5. Редагувати

- Дозволяє внести зміни до замовлення.
- Доступно лише для статусів не сплачено.

- При натисканні відкривається форма редагування замовлення корзина редагування .
- Іконка - статична.

6. Повторити замовлення

- Створює нове замовлення на основі поточного (клонування позицій, контрагента) але з перевіркою оновлення цін та залишків.
- Перекидає користувача в кошик уже заповненими даними.
- Іконка - статична.

Сторінка замовлення

Опис елементів інтерфейсу

1. Кнопка "До списку замовлень"

- **Функціонал:** Повертає користувача на сторінку з усіма замовленнями.

2. Номер замовлення

- **Функціонал:** Відображення унікального номера замовлення.

3. Дата створення замовлення

- **Функціонал:** Відображення дати створення.

4. Співробітник

- **Функціонал:** Ім'я користувача, який створював замовлення.

5. Статус замовлення

- **Функціонал:** Відображення поточного статусу.
- **При клікові:** відкриває дровер історії статусів замовлення

6. Резерв до (дата + час)

7. Назва замовлення

- **Функціонал:** Текстове поле. Можливість вказати кастомну назву.

8. Кнопка "Зберегти"

- **Функціонал:** активується при зміні назви.

9. Назви блоків "Інформація по замовленню" та "Дані доставки" редагується через переклади сайту

10. Інформація по замовленню

- **Контрагент:** назва клієнта контрагента (з платіжних даних)
- **Загальна кількість товарів:** число загальна кількість товарів.
- **Товарів на суму:** сума до знижки.
- **Знижка:** сума знижки .
- **Загальна сума:** загальна сума до оплати (сума замовлення - знижка).
- **Статус оплати:** Не сплачено, Сплачено

11. Блок "Дані доставки"

- **Спосіб доставки:** текст спосіб доставки .

- **Дані отримувача:** ПІБ + телефон - дані користувача який створював замовлення.
- **Номер ТТН:** може бути порожнім до відправки.
- **Вид коли дані не були вказані при створенні замовлення**

12. Список товарів

Для кожного товару:

- **Фото товару.**
- **Назва товару.**
- **Код товару.**
- **Кількість.**
- **Ціна:**
 - Якщо є знижка — показати стару перекреслену та нову червону.
 - Без знижки— тільки звичайна ціна.

Група дій з замовленням

13. Кнопка "Поділитись"

- **Функціонал:** згенерувати публічне посилання доступне для перегляду за межами кабінету та не залежить від того чи зареєстрований користувач в кабінеті дилера.
- **Додатково:** відразу копіювання в буфер.

14. Кнопка "Повторити"

- **Функціонал:** створення нового замовлення з тими ж товарами.
- **Повторює:** Створює нове замовлення на основі поточного (клонування позицій, контрагента) але з перевіркою оновлення цін та залишків.
Перекидає користувача в кошик уже заповненими даними.

15. Кнопка "Редагувати"

- **Функціонал:** відкриття форми редагування товарів у замовленні. Відкривається такий же дровер як кошик для редагування. При цьому кошик ми не чіпаємо там має все лишатись без змін .
- **Обмеження:** можливе лише якщо не було оплати або відправки (згідно статусам) повне редагування .
 - **При статусі сплачено замовлення - не редагується**
 - **При статусі не сплачено але відправлено або передано в службу доставку - замовлення не редагується**
 - **При статусі сплачено але немає статусу відправляється або передано до служби доставки замовлення редагується частково лише способи доставки**

16. Кнопка "Улюблене"

- **Функціонал:** додати замовлення в обране для швидкого доступу.

17. Кнопка "Документи"

- **Опції випадаючого списку:**
 - Створити рахунок - якщо в замовленні ще немає рахунку.
 - Переглянути рахунок - коли рахунок додано (відкривається в новій вкладці pdf).
 - Запит на видаткову накладну - якщо ще не додано.
 - Переглянути видаткову накладну - якщо додано (відкривається в новій вкладці pdf).

Сторінка замовлення відкрите посилання

Опис елементів інтерфейсу

Спрощений інтерфейс перегляду сторінки замовлення через сформоване посилання.

1. Спрощений хедер в якому тільки лого
 2. Номер замовлення
 3. Дата створення замовлення
 4. Статус замовлення
 - **Відображення:** Лише активний статус.
 5. Дата резерву + час
 6. Назви блоків
 - редагується через переклади сайту.
 7. Інформація по замовленню
 - **Контрагент:** назва
 - **Загальна кількість товарів:** число загальна кількість товарів
 - **Товарів на суму:** сума до знижки.
 - **Знижка:** сума знижки .
 - **Загальна сума:** загальна сума до оплати (сума замовлення - знижка).
 - **Статус оплати:** Не сплачено, Сплачено
 8. Блок "Дані доставки"
 - **Спосіб доставки:** текст спосіб доставки .
 - **Дані отримувача:** ПІБ + телефон - дані користувача який створював замовлення.
 - **Номер ТТН:** може бути порожнім до відправки.
 - **Вид коли дані не були вказані при створенні замовлення**
 9. Список товарів у замовленні
- Для кожного товару:
- **Фото товару.**
 - **Назва товару.**
 - **Код товару.**
 - **Кількість.**

- **Ціна:**

- Якщо є знижка — показати стару перекреслену та нову червону.
- Без знижки— тільки звичайна ціна.

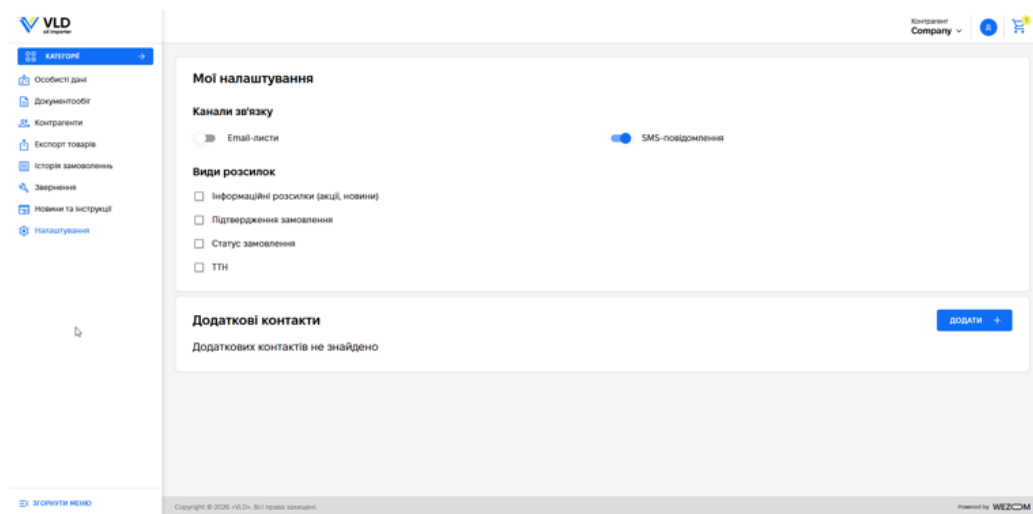
Налаштування повідомлень

Особисті налаштування повідомлень користувача

Опис функціоналу:

У кабінеті дилера на сайті реалізовано розділ для додавання додаткових контактів, на які будуть надсилатися повідомлення.

Функціонал включає:



Елементи інтерфейсу:

1. Заголовок блоку - редагується через переклади сайту
2. Кнопка Додати - При натисканні відкриває дровер з форму створення нового контакту.
3. Список доданих контактів - Виводиться список усіх доданих контактів у вигляді карток. В рамках одного користувача не залежно від ролі користувача.

Всередині кожного блоку контакту:

4. Назва контакту - Текстове поле задається при створенні користувача
5. Мейл - Відображається введений email або текст "Не вказано", якщо email не додано.
6. Номер телефону - Відображається у форматі `+380 XX XXX XX XX` або "Не вказано", якщо телефон не додано.
7. Кнопка Редагувати - При натисканні відкриває форму для редагування контактної інформації.
8. Кнопка Видалити - При натисканні відображається підтвердження видалення.

- повне видалення.

9. Порожні значення - Якщо для контакту не вказано email або номер телефону — виводиться текст Не вказано.

Поведінка:

- Новий контакт можна додати через кнопку Додати.
- Кожен контакт можна редагувати або видалити.
- Дані зберігаються для одного користувача в особистому кабінеті.
- Контакти використовуються для надсилання повідомлень (листів або SMS) з системи. Згідно вказаним налаштуванням.

Створення контакту

Реалізовано дровер для створення нового контакту.

The screenshot shows a web interface for adding a contact. On the left is a sidebar with navigation options like 'Особисті дані', 'Документи', 'Контакти', etc. The main area is titled 'Міні налаштування' and contains settings for communication channels and notification types. A modal window titled 'Додати контакт' is open on the right, containing three input fields: 'Ім'я*' (required), 'Емейл', and 'Номер телефону'. Below these fields are two sections: 'Канали зв'язку' with toggle switches for 'Емейл-листи' and 'SMS-повідомлення', and 'Види розсилок' with checkboxes for 'Інформаційні розсилки (акції, новини)', 'Підтвердження замовлення', 'Статус замовлення', and 'ТТН'. A blue 'ДОДАТИ' button is located at the bottom right of the modal.

Елементи інтерфейсу:

1. Кнопка закриття - Закриває дровер без збереження введених даних.
2. Назва форми - редагується через переклади сайту
3. Поле Назва - Обов'язкове текстове поле для введення назви контакту.
4. Поле Мейл - Не обов'язкове текстове поле для введення email адреси.
5. Поле Номер телефону - Не обов'язкове текстове поле для введення номеру телефону у форматі +380 XX XXX XX XX .
6. Назви блоків - редагуються через переклади сайту.

Мейл і телефон не обов'язкові два поля але для створення контакту має бути вказано обов'язково щось одне

Група перемикачів для вибору каналів, за якими буде відправлятися повідомлення:

7. Перемикач Email-листи

- Активний/неактивний стан.

8. Перемикач SMS-повідомлення

- Активний/неактивний стан.

Список чекбоксів для вибору типів повідомлень, які дилер хоче надсилати на цей контакт.

9. **Варіанти чекбоксів:**

Набір параметрів (чекбоксів) має бути такий же як для особистих налаштувань користувача

- Підтвердження замовлення
- Статус замовлення
- ТТН
- Інформаційні розсилки (акції, новини)

10. Кнопка Додати - кнопка збереження:

- При натисканні відбувається валідація введених даних і відправка на сервер.
- Поле **Назва** - обов'язкове для заповнення.
- Email - має перевірятись на валідність формату.
- Номер телефону - перевірка на відповідність українському формату.
- **Мейл і телефон не обов'язкові два поля але для створення контакту має бути вказано обов'язково щось одне.**

Редагування контакту

- При натисканні на редагування відкривається такий же дровер як при створенні , але назва "редагування контакту" і в формі заповнені дані.
- Функціональність така ж сама як при створенні.